

# Työnkuvaan tarvittavan kielitaidon arviointilomake: suullinen kielitaito

## Puhuminen

- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta \_\_\_\_\_

### Alkeiden osaaja (A1 / YKI 1)

- Keskustelu on hidasta ja pelkistettyä.
- Yksinkertaiset kysymykset, vastaukset ja kuvaukset tutuista aiheista.

### Kehittyvä osaaja (A2 / YKI 2)

- Selviytyy erittäin yksinkertaisista keskusteluista ja palvelutilanteista.
- Kykenee välittämään tietoa tutuista aiheista ja toiminnoista.
- Kykenee kuvaamaan luettelomaisesti ja yksinkertaisilla ilmauksilla itseään, ympäristöään ja osaamistaan.

### Itsenäinen osaaja (B1 / YKI 3)

- Selviytyy useimmista arjen tilanteista.
- Kykenee osallistumaan keskusteluihin tutuista aiheista valmistautumatta.
- Kykenee esittämään omia mielipiteitä ja perustelemaan niitä lyhyesti.
- Kykenee ilmauksien yhdistämiseen ja tarinankerrontaan.

### Sujuva osaaja (B2 / YKI 4)

- Keskustelu on sujuvaa, eikä kumpikaan osapuoli koe vuorovaikutusta hankalaksi.
- Kykenee osallistumaan aktiivisesti keskusteluihin sekä pystyy esittämään ja puolustamaan omia näkemyksiä.
- Kykenee selkeisiin, yksityiskohtaisiin kuvaksiin hyvinkin erilaisista aiheista.

### Kielen taitaja (C1 / YKI 5)

- Kielen joustava ja tehokas käyttö sosiaalisesti ja ammatillisesti.
- Kykenee ajatuksien ja mielipiteiden täsmälliseen muotoiluun.
- Kykenee liittämään oman puheenvuoron taitavasti muiden puheenvuoroihin.

**Kuvitus:** Lotta Niemetmaa. **Lähteet:** Council of Europe: self-assessment grid (CEFR 3.3); Taitoavain: KIELITAIDON TASOT; Opetushallitus: Taitotasokuvaukset.

Lomakkeet on tuotettu yhteistyössä OsaajaKS-palveluketjun ja Humakin yhteisöpedagogiopiskelijoiden kanssa 2022.

## Puheen ymmärtäminen

- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta \_\_\_\_\_

### Alkeiden osaaja (A1 / YKI 1)

- Tunnistaa hitaasta ja selvästä puheesta tuttuja sanoja ja tavallisimpia sanontoja, jotka koskevat itseä, perhettä tai lähiympäristöä.
- Asiat pitää usein toistaa tai kertoa toisin sanoin.

### Kehittyvä osaaja (A2 / YKI 2)

- Ymmärtää sanoja sekä sanontoja, jotka liittyvät läheisesti omaan elämään, kuten perhe, ostosten tekeminen ja työ.
- Ymmärtää yksinkertaisten, selkeiden viestien ydinsisällön.

### Itsenäinen osaaja (B1 / YKI 3)

- Ymmärtää pääkohdat selkeästä yleiskielisestä puheesta itselle tutuista aiheista.
- Puhuttaessa melko hitaasti ja selvästi tavoittaa pääkohdat monista radio- ja TV-ohjelmista, joissa käsitellään ajankohtaisia tai itseä kiinnostavia asioita.

### Sujuva osaaja (B2 / YKI 4)

- Ymmärtää pitkäköö puhetta ja luentoja.
- Kykenee seuraamaan monipuolisia perusteluita, mikäli aihe on suhteellisen tuttu.
- Ymmärtää useimmat TV-uutiset ja ajankohtaisohjelmat sekä yleispuhekielellä esitetyt elokuvat.

### Kielen taitaja (C1 / YKI 5)

- Ymmärtää pitkäköö selkeäksi muotoilematonta puhetta, vaikka asioiden välisiin suhteisiin vain viitattaisiin.
- Ymmärtää TV-ohjelmia, podcasteja ja elokuvia ilman erityisiä ponnistuksia.
- Ymmärtää laajoja kokonaisuuksia, yksityiskohtia ja kielen sävyjä.

# Työnkuvaan tarvittavan kielitaidon arviointilomake: kirjallinen kielitaito



## Luetun ymmärtäminen

- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta \_\_\_\_\_

### Alkeiden osaaja (A1 / YKI 1)

- Tunnistaa tekstistä tuttuja sanoja ja nimiä.  
 Ymmärtää tekstistä erittäin yksinkertaisia lauseita.

### Kehittyvä osaaja (A2 / YKI 2)

- Kykenee lukemaan yksinkertaisia, lyhyitä lauseita.  
 Löytää tuttua tietoa jokapäiväisistä teksteistä, kuten aikataulusta tai ruokalistasta.  
 Ymmärtää lyhyitä henkilökohtaisia kirjeitä.

### Itsenäinen osaaja (B1 / YKI 3)

- Ymmärtää hyvin tavallista arkeen tai työhön liittyvää tekstiä.  
 Ymmärtää henkilökohtaisissa kirjeissä tapahtumien, tunteiden ja toiveiden kuvaukset.  
 Pystyy etsimään ja yhdistämään tietoa useasta tekstistä.

### Sujuva osaaja (B2 / YKI 4)

- Kykenee lukemaan ajankohtaisia ongelmia käsitteleviä artikkeleita ja raportteja.  
 Kykenee lukemaan ja havaitsemaan kirjoittajien näkökulmat ja kannanotot.  
 Ymmärrän oman ajan kaunokirjallisuutta

### Kielen taitaja (C1 / YKI 5)

- Ymmärtää pitkiä ja monipuolisia asia- ja kirjallisuustekstejä, sekä huomaa niiden tyylierot.  
 Ymmärtää erityisalojen artikkeleita.  
 Ymmärtää melko pitkiä teknisiä ohjeita silloinkin, kun ne eivät liity omaan alaan.



## Kirjoittaminen

- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta \_\_\_\_\_

### Alkeiden osaaja (A1 / YKI 1)

- Lyhyet yksinkertaiset ilmaisut.  
 Omien tietojen täyttäminen lomakkeisiin.

### Kehittyvä osaaja (A2 / YKI 2)

- Kirjoittaa lyhyitä tekstejä ja viestejä liittyen arjen tarpeisiin.  
 Kykenee kirjoittamaan lyhyen yksinkertaisen henkilökohtaisen tekstin.

### Itsenäinen osaaja (B1 / YKI 3)

- Kykenee kirjoittamaan yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutusta tai kiinnostavasta aiheesta.  
 Kykenee kirjoittamaan henkilökohtaisia tekstejä kuvaillen kokemuksia ja näkemyksiä.  
 Kykenee hoitamaan käytännön asioita sähköpostitse.

### Sujuva osaaja (B2 / YKI 4)

- Kirjoittaa selkeitä, yksityiskohtaisia tekstejä monipuolisista asioista.  
 Hallitsee hyvin kieliopin, sanaston ja tekstin jäsentelyn.  
 Kykenee välittämään tietoa sekä perustelemaan asioiden puolesta tai vastaan.

### Kielen taitaja (C1 / YKI 5)

- Kirjoittaa yksityiskohtaisia selvityksiä monipuolisista aiheista.  
 Kykenee ilmaisemaan ajatuksia ja mielipiteitä laajasti, selkeästi ja jäsennellysti.  
 Osaa kirjoittaa persoonallisesti sekä valita sopivan kirjoitustyylin huomioiden oletetun lukijan.