

Työnkuvaan tarvittavan kielitaidon arviointilomake: suullinen kielitaito

Puhuminen



- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta:

Alkeiden osaaja (A1, YKI 1)

- Keskustelu on hidasta ja pelkistettyä.
- Yksinkertaiset kysymykset, vastaukset ja kuvaukset tutuista aiheista.

Kehittyvä osaaja (A2, YKI 2)

- Selviytyy erittäin yksinkertaisista keskusteluista ja palvelutilanteista.
- Kykenee välittämään tietoa tutuista aiheista ja toiminnoista.
- Kykenee kuvaamaan luettelomaisesti ja yksinkertaisilla ilmauksilla itseään, ympäristöään ja osaamistaan.

Itsenäinen osaaja (B1, YKI 3)

- Selviytyy useimmista arjen tilanteista.
- Kykenee osallistumaan keskusteluihin tutuista aiheista valmistautumatta.
- Kykenee esittämään omia mielipiteitä ja perustelemaan niitä lyhyesti.
- Kykenee ilmauksien yhdistämiseen ja tarinankerrontaan.

Sujuva osaaja (B2, YKI 4)

- Keskustelu on sujuvaa, eikä kumpikaan osapuoli koe vuorovaikutusta hankalaksi.
- Kykenee osallistumaan aktiivisesti keskusteluihin sekä pystyy esittämään ja puolustamaan omia näkemyksiä.
- Kykenee selkeisiin, yksityiskohtaisiin kuvauksiin hyvinkin erilaisista aiheista.

Kielen taitaja (C1, YKI 5)

- Kielen joustava ja tehokas käyttö sosiaalisesti ja ammatillisesti.
- Kykenee ajatuksien ja mielipiteiden täsmälliseen muotoiluun.
- Kykenee liittämään oman puheenvuoron taitavasti muiden puheenvuoroihin.

Puheen ymmärtäminen

- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta:

Alkeiden osaaja (A1, YKI 1)

- Tunnistaa hitaasta ja selvästä puheesta tuttuja sanoja ja tavallisimpia sanontoja, jotka koskevat itseä, perhettä tai lähiympäristöä.
- Asiat pitää usein toistaa tai kertoa toisin sanoin.

Kehittyvä osaaja (A2, YKI 2)

- Ymmärtää sanoja sekä sanontoja, jotka liittyvät läheisesti omaan elämään, kuten perhe, ostosten tekeminen ja työ.
- Ymmärtää yksinkertaisten, selkeiden viestien ydinsisällön.

Itsenäinen osaaja (B1, YKI 3)

- Ymmärtää pääkohdat selkeästä yleiskielisestä puheesta itselle tutuista aiheista.
- Puhuttaessa melko hitaasti ja selvästi tavoittaa pääkohdat monista radio- ja TV-ohjelmista, joissa käsitellään ajankohtaisia tai itseä kiinnostavia asioita.

Sujuva osaaja (B2, YKI 4)

- Ymmärtää pitkähköä puhetta ja luentoja.
- Kykenee seuraamaan monipuolisia perusteluita, mikäli aihe on suhteellisen tuttu.
- Ymmärtää useimmat TV-uutiset ja ajankohtaisohjelmat sekä yleispuhekielellä esitetyt elokuvat.

Kielen taitaja (C1, YKI 5)

- Ymmärtää pitkähköä selkeäksi muotoilematonta puhetta, vaikka asioiden välisiin suhteisiin vain viitattaisiin.
- Ymmärtää TV-ohjelmia, podcasteja ja elokuvia ilman erityisiä ponnistuksia.
- Ymmärtää laajoja kokonaisuuksia, yksityiskohtia ja kielen sävyjä.

Työnkuvaan tarvittavan kielitaidon arviointilomake: kirjallinen kielitaito

Luetun ymmärtäminen



- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta:

Alkeiden osaaja (A1, YKI 1)

- Tunnistaa tekstistä tuttuja sanoja ja nimiä.
- Ymmärtää tekstistä erittäin yksinkertaisia lauseita.

Kehittyvä osaaja (A2, YKI 2)

- Kykenee lukemaan yksinkertaisia, lyhyitä lauseita.
- Löytää tuttua tietoa jokapäiväisistä teksteistä, kuten aikataulusta tai ruokalistasta.
- Ymmärtää lyhyitä henkilökohtaisia kirjeitä.

Itsenäinen osaaja (B1, YKI 3)

- Ymmärtää hyvin tavallista arkeen tai työhön liittyvää tekstiä.
- Ymmärtää henkilökohtaisissa kirjeissä tapahtumien, tunteiden ja toiveiden kuvaukset.
- Pystyy etsimään ja yhdistämään tietoa useasta tekstistä.

Sujuva osaaja (B2, YKI 4)

- Kykenee lukemaan ajankohtaisia ongelmia käsitteleviä artikkeleita ja raportteja.
- Kykenee lukemaan ja havaitsemaan kirjoittajien näkökulmat ja kannanotot.
- Ymmärtää oman ajan kaunokirjallisuutta.

Kielen taitaja (C1, YKI 5)

- Ymmärtää pitkiä ja monipuolisia asia- ja kirjallisuustekstejä, sekä huomaa niiden tyylierot.
- Ymmärtää erityisalojen artikkeleita.
- Ymmärtää melko pitkiä teknisiä ohjeita silloinkin, kun ne eivät liity omaan alaan.

Kirjoittaminen



- Kielitaidon osa-alue ei ole olennainen arvioitavassa työnkuvassa.

Esimerkki käytännön työtilanteesta:

Alkeiden osaaja (A1, YKI 1)

- Lyhyet yksinkertaiset ilmaisut.
- Omien tietojen täyttäminen lomakkeisiin.

Kehittyvä osaaja (A2, YKI 2)

- Kirjoittaa lyhyitä tekstejä ja viestejä liittyen arjen tarpeisiin.
- Kykenee kirjoittamaan lyhyen yksinkertaisen henkilökohtaisen tekstin.

Itsenäinen osaaja (B1, YKI 3)

- Kykenee kirjoittamaan yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutusta tai kiinnostavasta aiheesta.
- Kykenee kirjoittamaan henkilökohtaisia tekstejä kuvaillen kokemuksia ja näkemyksiä.
- Kykenee hoitamaan käytännön asioita sähköpostitse.

Sujuva osaaja (B2, YKI 4)

- Kirjoittaa selkeitä, yksityiskohtaisia tekstejä monipuolisista asioista.
- Hallitsee hyvin kieliopin, sanaston ja tekstin jäsentelyn.
- Kykenee välittämään tietoa sekä perustelemaan asioiden puolesta tai vastaan.

Kielen taitaja (C1, YKI 5)

- Kirjoittaa yksityiskohtaisia selvityksiä monipuolisista aiheista.
- Kykenee ilmaisemaan ajatuksia ja mielipiteitä laajasti, selkeästi ja jäsennellysti.
- Osaa kirjoittaa persoonallisesti sekä valita sopivan kirjoitustyylin huomioiden oletetun lukijan.